

Принято на заседании
педагогического совета школы
06.02.2023 года
Протокол №3/1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ СОШ №22

им. И.В. Колованова

ст. Чамлыкской Лабинского района

Т.В. Делистьянова



**Положение об организации приёма, перевода
и выбытия обучающихся
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 22
имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича Колованова
станции Чамлыкской муниципального образования Лабинский район**

Настоящее «Положение об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района, регулирующим приём, перевод и выбытие обучающихся.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 03.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. №103-ФЗ);
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 21.11.2022 г. №465-ФЗ);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г.) (с изменениями от 30.08.2022 г. приказ Минпросвещения России №784, от 23.01.2023 г. приказ Минпросвещения России №47);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Устава МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района.

1. Общие положения.

1.1. МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Общее образование является обязательным.

1.2. При приеме в МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.3. В школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории, закреплённой за МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения

2.1. МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закреплённой постановлением администрации муниципального образования Лабинский район, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей

(Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2015, № 7, ст. 1022), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477)

2.5. Прием на обучение в МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970; 2022, №48, ст.8332).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде, официальном сайте в сети Интернета также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.13. При приеме на обучение МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района знакомит родителей (законных

представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.17. В заявлении о приеме на обучение (приложение №1) родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.19 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Руководитель МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 Положения.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок выбытия (перевода) в другие образовательные организации.

3.1. Выбытие обучающихся из одной ОО в другую может происходить:

- по заявлению родителей (законных представителей):

- ✓ в связи с переменой места жительства или переходом в другую ОО;
- ✓ по рекомендациям городской психолого-медико-педагогической комиссии, в связи с состоянием здоровья обучающегося,
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

3.2. Обучающийся может перейти в другую ОО в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест. При переходе в ОО, закрепленную за местом проживания, отказ в приёме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. При выбытии в другую ОО родителям (законным представителям) обучающегося, выдаются документы, которые они обязаны предоставить в ОО:

- личное дело учащегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОО и подписью директора.

3.5. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.8. Перевод учащихся из класса в класс внутри МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Порядок выбытия из ОО

4.1. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по достижении пятнадцатилетнего возраста обучающийся может оставить МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района до получения обязательного основного общего образования.

4.2. Вопрос о выбытии из МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования должен решаться через комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования и с его согласия по трудоустройству.

4.3. По решению МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава, отсутствие результатов на иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия допускается в качестве крайней меры исключение из МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района обучающихся, достигших возраста 15 лет. При этом исключение обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, допускается только по предварительному согласованию с родителями (законными представителями) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района и оформляется приказом руководителя.

4.5. МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района в течение 3-х дней обязана информировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление образования) об исключении. В течение 1 месяца управлением образования, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) принимаются меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.6. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. При исключении родителям (опекунам, попечителям) выдаются следующие документы:

- справка о текущей успеваемости;
- копия приказа об исключении.

4.8. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникшие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района, регулируются Учредителем.

Приложение №1
к Локальному нормативному акту
Положение об организации приёма, перевода
и выбытия обучающихся МОБУ СОШ № 22
им. И.В. Колованова
ст. Чамлыкской Лабинского района

Учетный номер _____

Директору
МОБУ СОШ №22 им. И.В. Колованова
ст. Чамлыкской Лабинского района
Винокурову Алексею Анатольевичу

проживающей (его) по адресу:

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс моего ребёнка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место жительства _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО полностью) _____

Место жительства _____

телефон _____

электронная почта _____

Отец (ФИО полностью) _____

Место жительства _____

телефон _____

электронная почта _____

Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

Даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе обучающихся с ОВЗ _____ (указать вариант программы). Основание: заключение ПМПК, протокол № _____ от _____ 20 г.

Язык образования – русский, родной язык – _____.

С Уставом МОБУ СОШ № 22 станицы Чамлыкской, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

« _____ » _____ 20__ г

Подпись _____ ФИО _____

Подпись _____ ФИО _____