

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от 31.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

(должность руководителя)  
МОБУ СОШ №22 им. И.В.Колованова  
ст.Чамлыкской

(наименование учреждения)

А.А.Винокуров

(роспись, расшифровка росписи)



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания учащихся муниципального  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 22 имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича  
Колованова станицы Чамлыкской Лабинского района**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 01.03.2020г. № № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве образования в Российской Федерации, Законом РФ № 52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 5 от 15.01.2015 г. «Об утверждении порядка обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей в муниципальных организациях Краснодарского края».

1.2. Положение регулирует отношения между МОБУ СОШ № 22 им.И.В.Колованова ст.Чамлыкской Лабинского района родителями (законными представителями) обучающихся, юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), предоставляющими услугу по организации питания обучающихся и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МОБУ СОШ № 22 им.И.В.Колованова ст.Чамлыкской Лабинского района.

1.3. Основными задачами организации питания детей в МОБУ СОШ № 22 им.И.В.Колованова ст.Чамлыкской Лабинского района являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

### 2. Организация питания

2.1. Организация питания обучающихся в МОБУ СОШ № 22 им.И.В.Колованова ст.Чамлыкской Лабинского района осуществляется силами общеобразовательной организации.

- Заместитель директора по административно – хозяйственной работе является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
- 2.2. Обучающиеся по программе начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающих наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных средств из федерального бюджета, а также бюджетов Краснодарского края и Лабинского района.
  - 2.3. Льготным питанием обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, обучающиеся в МОБУ СОШ № 22 им.И.В.Колованова ст.Чамлыкской Лабинского района по очной форме обучения. Обеспечение льготным питанием осуществляется из расчета 10 рублей на одного обучающегося в день с учетом фактической посещаемости обучающихся МОБУ СОШ № 22 им.И.В.Колованова ст.Чамлыкской Лабинского района
  - 2.4. Питание обучающихся 5-11 классов в МОБУ СОШ № 22 им.И.В.Колованова ст.Чамлыкской Лабинского района предусматривается за счет средств родителей (законных представителей).
  - 2.5. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания (в школе завтрака) в течении учебного года.
  - 2.6. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН и в целях выполнения настоящего Положения Директор МОБУ СОШ № 22 им.И.В.Колованова ст.Чамлыкской Лабинского района создает следующие условия для организации питания учащихся:
    - предусматривает обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
    - предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
    - утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, списки детей на получение льготное питание).
  - 2.7. К работе в столовую допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке. Каждый работник столовой должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.
  - 2.8. К оказанию услуг по аттестации и обеспечении питанием обучающихся могут допускаться юридические лица и индивидуальные предприниматели, видом деятельности которых является оказание услуг в сфере общественного питания. Порядок закупки услуги является оказание услуг в сфере общественного

питания. Порядок закупки услуги по организации и обеспечению питанием обучающихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, определяются Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», гражданским Кодексом РФ, иными нормативными актами, в том числе подзаконными.

- 2.9. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным меню. Примерное меню разрабатываются индивидуальными предпринимателями, обеспечивающими питание в МОБУ СОШ № 22 им.И.В.Колованова ст.Чамлыкской Лабинского района и согласовывается с директором МОБУ СОШ № 22 им.И.В.Колованова ст.Чамлыкской Лабинского района и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- 2.10. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.
- 2.11. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и название кулинарных изделий
- 2.12. В полномочия директора школа по организации питания учащихся входит:
- организация 100 % охвата учащихся горячим питанием;
  - организация льготного питания;
  - контроль за производственной базой пищеблока;
  - контроль за соблюдением требований СанПиН при организации питания;
  - заключение договоров по организации и обеспечению питания;
  - утверждение порядка (графика) питания;
  - ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
  - размещение на официальном сайте МОБУ СОШ № 22 им.И.В.Колованова ст.Чамлыкской Лабинского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню.

2.13. В МОБУ СОШ № 22 им.И.В.Колованова ст.Чамлыкской Лабинского района приказом директора назначается ответственный за организацию питания, который выполняет следующие функции:

- > ведёт учёт фактического количества питающихся по классам, осуществляет ежедневный контроль за посещением учащимися школьной столовой;
- > проводит ежедневный /ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием;

- > своевременно формирует (корректирует) списки обучающихся, нуждающихся в льготном питании;
- > ежемесячно подаёт информацию по организации питания в УО Лабинского района;
- > осуществляет контроль за своевременной подачей заявок на питание обучающихся;
- > выявляет причины и своевременно информирует директора школы об обучающихся, не питающихся в школьной столовой;

осуществляет контроль:

- > организации дежурства учителей и обучающихся в школьной столовой;
- > работы медицинского работника по осуществлению закладок при приготовлении блюд;
- > работы бракеражной комиссии;
- > соблюдение примерного меню и С-витаминизации блюд;
- > за наличием и своевременным заполнением документации на пищеблоке согласно требований СанПиН;
- > выполнением санитарных требований в столовой;
- > качества и организации питания обучающихся, в том числе организация родительского контроля;
- > санитарного состояния пищеблоков о обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;

организует:

- > разъяснительно-пропагандистскую работу среди обучающихся и родительской общественности о преимуществах своевременного горячего питания (совместно с администрацией);
- > изучение предложений обучающихся и родителей по улучшению организации питания в школьной столовой;
- > обеспечивает наглядную агитацию по пропаганде правильного питания в обеденном зале.
- > выполнение иных функций по усмотрению директора школы.

**Медицинский работник осуществляет контроль за:**

- > осуществление закладок при приготовлении блюд;
- > выполнением санитарных требований на пищеблоке: соблюдение норм и режимов хранения продуктов и готовых блюд, сроков реализации, технологии приготовления и др.
- > соблюдением примерного меню и С-витаминизацией блюд;
- > качеством, количеством, ассортиментом продуктов при приёмке на пищеблоке.
- > проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник до приёма её детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы ежедневно утверждает меню.

### 3. Порядок организации льготного питания школьников.

3.1. Настоящий порядок устанавливает механизм обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей МОБУ СОШ № 22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района.

3.2. Льготным питанием обеспечиваются учащиеся из многодетных семей МОБУ СОШ № 22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района. Обучающиеся по очной форме обучения.

3.3. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) обучающегося подает в МОБУ СОШ № 22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района:

- > заявление на предоставление льготного питания;
- > справку подтверждающую постановку многодетной семью на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края № 836-ФЗ от 22.02.2005 г «О социальной поддержке многодетных семей Краснодарском крае»;
- > свидетельство о рождении ребенка;
- > паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

3.4. Ответственный за питание МОБУ СОШ № 22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в п.3.3. настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течении 5 рабочих дней после приема документов.

3.5. Основание для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- > предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в МОБУ СОШ № 22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района не всех документов, указанные в п.3.3. настоящего Порядка;
- > несоответствие обучающегося требованиям, установленным в п.3.2. настоящего Порядка.

3.6. Список получателей льготного питания утверждается приказом МОБУ СОШ № 22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района списка в течение трёх рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: Фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения.

3.7. Обеспечение льготным питанием обучающихся из многодетных семей осуществляется с даты приказа МОБУ СОШ № 22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района указанные в п.3.6,

3.8. Обеспечение льготным питанием обучающихся прекращается в случае отчисления из МОБУ СОШ № 22 им. И.В. Колованова ст. Чамлыкской Лабинского района, либо несоответствие учащегося требованиям, указанные в п.3.2. настоящего Порядка.

3.9. МОБУ СОШ № 22 им.И.В.Колованова ст.Чамлыкской Лабинского района предоставляет одному из родителей ( законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающихся справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

#### 4. ПОРЯДОК

**по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Лабинский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

1. Организация питания обучающихся с ОВЗ 1-4 классов осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств федерального, краевого и местного бюджета (далее - консолидированного бюджета), 5-11 классов за счет местного бюджета муниципального образования Лабинский район. Средства на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в общеобразовательной организации предоставляются в форме субсидий, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Лабинский район на очередной финансовый год и плановый период с учетом предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях.

Финансирование носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

2. Обучающиеся с ОВЗ ежедневно, в дни посещения учебных занятий, обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак и обед – I смена или обед и полдник - II смена) в школьной столовой.

3. Стоимость обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ОВЗ устанавливается исходя из примерного 10-тидневного меню, составленного в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и устанавливается приказом Управления образования на 1 января и 1 сентября календарного года.

4. Питание осуществляется в режиме работы общеобразовательной организации (в течение учебного года, исходя из количества учебных недель). Основанием для предоставления бесплатного питания является приказ о зачислении обучающегося с ОВЗ в общеобразовательную организацию.

5. Стоимость питания обучающихся с ОВЗ посещающих учебные занятия деньгами не компенсируется.

#### 6. Общеобразовательная организация:

- 1) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;
- 2) устанавливает наличие или отсутствие пищевых аллергий у обучающегося с ОВЗ путем получения от родителей (законных представителей) уведомления, которое может быть направлено в адрес общеобразовательной организации в электронном виде.
- 3) обеспечивает ведение табеля учета посещения обучающихся с ОВЗ;
- 4) ежегодно, на начало учебного года и на начало календарного года, уточняет списки обучающихся с ОВЗ;
- 5) ежегодно, до 15-го сентября, формирует и передает в управление образования списки обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания, по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

7. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность:

- 1) за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости и питании обучающихся с ОВЗ;
- 2) за целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ.

8. Контроль над организацией питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

9. Контроль над целевым использованием средств субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и соблюдением условий ее предоставления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников**

- > сопровождать обучающихся в столовую;
- > соблюдать график посещения обучающимися столовой;
- > проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания;
- > своевременно, делать заявку о количестве питающихся в школьной столовой в журнале заявок; корректировка заявки возможна после окончания первого урока непосредственно в день питания;
- > вести табель учёта посещения столовой обучающимися.

Сведения о посещении обучающимися школьной столовой вносить в табель в день питания. При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

- > В случае отсутствия классного руководителя (по болезни и др.) приказом директора назначается лицо, замещающее его на период отсутствия, на которое возлагаются обязанности по организации питания учащихся данного класса.

## 6. ПОРЯДОК

**предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому**

1. Денежная компенсация за двухразовое питание (далее – денежная компенсация), предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ОВЗ, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому. Выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее – заявителю) за каждый день обучения на дому согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (в неканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2. Размер денежной компенсации на одного обучающегося с ОВЗ устанавливается исходя из стоимости набора продуктов в соответствии с примерным 10-тидневным меню, составленным в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и устанавливается приказом управления образования на 1 января и 1 сентября календарного года из расчета (завтрак и обед – I смена или обед и полдник II смена) в соответствии с зачислением обучающегося в класс.

3. Для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

1) заявление (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющего личность заявителя;

3) сведения о банковских реквизитах счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

4) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

4. Основанием для выплаты компенсации является приказ об установлении компенсации обучающемуся с ОВЗ.

5. Выплата компенсации осуществляется общеобразовательной организацией до 30 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

В случае изменения банковских реквизитов заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в



общеобразовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах.

6. Общеобразовательная организация:

1) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления денежной компенсации;

2) принимает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрирует заявление, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

3) обеспечивает ведение табеля учета обучающихся с ОВЗ на дому;

4) ежегодно, на начало учебного года и на начало календарного года, уточняет списки детей, обеспечиваемых денежной компенсацией;

5) ежегодно, до 15-го сентября, формирует и передает в управление образования списки обучающихся с ОВЗ на дому, являющихся получателями денежной компенсации, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

7. Основаниями для прекращения или приостановления выплаты денежной компенсации являются:

1) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;

2) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;

3) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;

4) прекращение общеобразовательных отношений между заявителем и общеобразовательной организацией;

5) убытие обучающегося с ОВЗ на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта Общеобразовательной организации.

8. Заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательную организацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их наступления. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

9. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие несообщения об обстоятельствах, указанных в под. 2, 5 пункта 8 Порядка, предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

10. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением Общеобразовательной организации.

11. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Решение о прекращении или приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме распорядительного акта (приказа) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Финансовое обеспечение мероприятий по выплатам денежной компенсации обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансирование носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

14. Средства на обеспечение выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, предоставляются в форме субсидий, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Лабинский район на очередной финансовый год и плановый период.

15. Контроль над целевым использованием средств субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и соблюдением условий ее предоставления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

16. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций.

## 7. Заключительные положения

7.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.

7.2. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за организацию питания учащихся и педагогических работников в школе.

7.3. Классные руководители учащихся, обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей школьников или их законных представителей.

7.4. Руководитель школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом муниципальном общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом.